

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Kulturbørnehuset Nordstjernen	
Adresse:	Kraghave Møllevvej 44, 4800 Nykøbing Falster	
Tlf.:	54 73 27 51	
E-mailadresse:	henie@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	https://nordstjernen-gbs.aula.dk/	
Åbningstider:	Mandag-torsdag: 6:25 – 16:45 Fredag: 6:25 – 16:05	
Institutionsleder:	Heidi Gram	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.		X
	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	

A. Beskrivelse af praktikstedet		
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	4 stuer i børnehaven, 4 stuer i vuggestuen. Store fællesarealer i både børnehave og vuggestue. 1 stort motoriklokale. Udenfor har børnehaven en stor legeplads. Vuggestuen har 2 separate legepladser.	
Antal børn/unge/voksne:	Normering 120 børneenheder.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er børn i alderen 0-6 år.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:		
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vores styrkede pædagogiske læreplan kan læses på vores hjemmeside Her kan man læse om vores tanker om den pædagogiske udvikling i Nordstjernen. Læreplanen er et dynamisk dokument og kan blive ændret løbende.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med relevante samarbejdspartnere f.eks. skoler, PPR, PPC, Guldborgsund rehabilitering.	
Personalegruppens sammensætning:	15 pædagoger, 6 pædagogiske assistenter.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X-1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X-2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	På praktikbesøget lægger vi vægt på at den studerende får et godt kendskab til rammerne i Nordstjernen, samt læse praktikvejlederen at kende. Hvis muligt udleveres der mødeskema. Derudover udleveres der rammer for sygdom og ambulancebrev.	

A. Beskrivelse af praktikstedet	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Introduktion til Nordstjernen med organisering osv. snakkes der om på den første vejledning. Den er som udgangspunkt placeret i den første uge af praktikken.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Ved udfordringer i praktikforløbet arbejder vi altid henimod at finde løsninger igennem samtale. Den studerende har altid mulighed for at bede om en samtale med praktikvejlederen og/eller med ledelsen.
Dato for sidste revidering:	November 2025

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode		
Tema: Pædagogens praksis		
Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Hverdagens praksis og organisering. Ved aktiv deltagelse i den pædagogiske praksis og ved uddybning via vejledning. Ved at være opmærksomme på den studerende og bidrage til at den studerende kan handle reflektivt på egen praksis.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	-Ved at arbejde med f.eks. processkemaer og refleksion. -Mulighed for at afprøve metoder. -Deltage delvis i afprøvning af metoder og gennem vejledning.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	-Billeddokumentation og dagbog. -Give medansvar for dokumentation og evaluering af pædagogisk praksis. -Feedback.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	-Institutionens politiker. -Afprøve f.eks. bleskift, afspritning, håndhygiejne m.v. med vejledning. -Grundig introduktion.

Anbefalet relevant litteratur:

- Adfærdsproblemer i vuggestuen og børnehaven (Bo Hejlskov Elven og David Edfeldt)
- I stedet for skældud (Erik Sigsgaard)

Anbefalet litteratur er tilgængelig på praktikstedet.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Åbningstider:

Mandag: 6:25-16:45

Tirsdag: 6:25-16:45

Onsdag: 6:25-16:45

Torsdag: 6:25-16:45

Fredag: 6:25-16:05

- Pædagogiske aftner: Hver anden måned kl.16:45-19:00
- Stuemøder: Hver måned kl.17:00-19:30
- Pædagogisk lørdag: marts måned kl.8:30-16:00
- Generalforsamling/forældremøde: april måned kl.18:00-20:00
- Den studerende forventes at deltage i relevante møder. Mødeaktivitet lægges i årsnormen og fratrækkes den ugentlige arbejdstid.

Den studerende kan forvente at arbejde sammen med pædagogisk personale i største dele af åbningstiden. Dog må der forventes små tidsrum hvor man kan være alene med en lille børnegruppe i et fællesrum, på legepladsen eller på stuen

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vuggestue/børnehave

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Det er vigtigt, at den studerende tager aktivt del i den pædagogiske praksis, for kun igennem aktiv deltagelse kan man gøre sig erfaringer om, hvordan man reagerer og agerer i forskellige situationer. Det prioriteres i praktikken, at der er tid og rum til at være studerende, heri ligger der en gensidig forpligtigelse til at have dialog omkring forventninger til dette.

Praktikvejledningens organisering vil danne grundlag for hvordan uddannelsen vil foregå på praktikstedet. Der kan være fastlagte temaer fra praktikvejlederens side, men der stilles i høj grad krav til, at den studerende selv tager aktuelle emner og problemstillinger op, ligesom det forventes, at den studerende beretter om, hvad der sker på studiedagene.

Dagsorden laves i samarbejde mellem praktikvejlederen og den studerende i det omfang det kan lade sig gøre.

1. vejledning: Der tales om den første tid, regler i huset, præsentation af medarbejdere og funktioner i huset, arbejdsmetoder og evt. punkter fra den studerende.

2. vejledning: Der forventningsafstemmes og uddannelsesplanen gennemgås. Den studerende skal tænke over, hvad der forventes af vejleder og praktikstedet i forbindelse med praktikken og evt. punkter fra den studerende.

3. vejledning: Der laves en fælles plan for praktikforløbet. der kan tages udgangspunkt i de temaer og punkter der er listet op herunder:

- Anerkendende relationer
- Den professionelle pædagog, herunder tavshedspligt.
- Barnets udvikling fra 0-6
- Institutions indsatsområder (børn med særlige behov, børns sprog og motoriske udvikling)
- Introduktion i metoder og redskaber (Refleksion og processkemaer)
- Forældresamarbejde

- Punkter fra den studerende, herunder portfolio

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Læringsmål 4		
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	