



**KULTURBØRNEHUSET
NORDSTJERNEN**

Kreativitet og fællesskab



KULTURbørnehuset Nordstjernen - leg og læring med fokus på kultur, kreativitet og musik

FORRETNINGSORDEN FOR FORÆLDREBESTYRELSEN

i Kulturbørnehuset Nordstjernen

Denne forretningsorden er gældende for Kulturbørnehuset Nordstjernens forældrebestyrelse.

Kraghave Møllevej 44, 4800 Nykøbing Falster.

Redigeret den 27.08.2024

§ 1 Forældrebestyrelsen formål

Forældrebestyrelsen formål er at repræsentere den samlede forældregruppe i Kulturbørnehuset Nordstjernen og medvirke til samarbejde mellem institution og forældregruppe jvf. styrelsesvedtægterne for forældrebestyrelser i Dagtilbud i Guldborgsund Kommune § 1.

§ 2 Forældrebestyrelsens opgaver

- Forældrebestyrelsens skal godkende principper for daginstitutionens virke. Herunder godkende udarbejdelsen og evaluering af dagtilbuddets læreplan, børnemiljøvurdering, årsplan, kostpolitik og institutionens åbningstid.
- Bestyrelsen inddrages i institutionens politikker, som fremlægges og drøftes efter årsplan.
- Indsigt i regnskab og budget.
- Deltage i årlige dialogmøder med udvalget for "Center for Børn og Læring".

§ 3 Forældrebestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 2 suppleanter, der vælges blandt forældre kredsen, samt 2 personalerepræsentanter, som vælges af det fastansatte personale.

§ 4 Valgperiode

Forældrerepræsentanter vælges for en 2-årig periode og suppleanter for en 1-årig periode. Medarbejderrepræsentanternes vælges for en 1-årig periode.

§ 5 Konstituering

Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det førstkommande bestyrelsesmøde umiddelbart efter valget og senest 14 dage efter.

Formanden tegner forældrebestyrelsen og er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling i samarbejde med lederen.

1. Formand
2. Næstformand
3. Repræsentanter
4. Suppleanter

Såfremt formanden udtræder af bestyrelsen, overtager næstformanden formandshvervet.

Suppleanterne indtræder, hvis et ordinært medlem udtræder og fungerer herefter som bestyrelsesmedlem i resten af den ordinære valgperiode.

Alle suppleanter deltager ved førstkommande bestyrelsesmøde efter konstitueringen.

Suppleanter indtræder, når der er afbud fra en forældre-repræsentant.

Det er først-valgte suppleant der først bliver kontaktet.



**KULTURBØRNEHUSET
NORDSTJERNEN**

Kreativitet og fællesskab



KULTURbørnehuset Nordstjernen - leg og læring med fokus på kultur, kreativitet og musik

§ 6 Afholdelse og indkaldelse af bestyrelsesmøde

Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.
Møderne afholdes i Kulturbørnehuset Nordstjernen.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal indeholde dagsorden og eventuelt skriftligt materiale, som er nødvendigt for at vurdere og behandle emnerne på dagsordenen.
Det er forældrebestyrelsens formand, som indkalder til bestyrelsesmøde og ligeledes udsender dagsorden samt skriftligt materiale.

Alle bestyrelsesmøder afvikles i henhold til dagsordenen.
I tilfælde af afstemninger med stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Ved henvendelse til formanden kan tre andre bestyrelsesmedlemmer kræve afholdt bestyrelsesmøde.

6.1 Indkaldelse og afholdelse af generalforsamling

Forældrebestyrelsen skal indkalde forældre og ansatte til generalforsamling i april måned.
Dette skal ske med mindst 3 ugers varsel og med angivelse af dagsorden.
På mødet vælges forældrerepræsentanter og suppleanter til bestyrelsen.
Bestyrelsen aflægger årsberetning.

6.2 Ekstraordinært bestyrelsesmøde

For de sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et ekstraordinært bestyrelsesmøde, indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 3 dages varsel.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig i disse sager såfremt der er repræsentativ deltagelse jvf. styrelsesvedtægterne § 6, stk 2.

6.3 Ekstraordinær beslutningskompetance

I tilfælde af akut opståede situationer tildes formanden kompetence til at træffe beslutninger sammen med dagtilbudslederen.

6.4 Afstemning

Ved afstemning i bestyrelsen har hvert bestyrelsesmedlem en stemme.
Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 7 Referat af møde

Der optages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives på førstkommende bestyrelsesmøde af de bestyrelsesmedlemmer, der deltog i referatets omhandlende bestyrelsesmøde

§ 8 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen er som udgangspunkt underlagt reglerne om tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27 og Straffelovens § 152.
Ethvert bestyrelsesmedlem er dermed forpligtet til ikke at røbe privatlivets tilhørende hemmeligheder, som han eller hun er kommet til kendskab om under arbejdet i bestyrelsen med mindre pågældende er forpligtet til at udtale sig eller handler i berettiget varetagelse af åbenbare almen interesse eller af egne eller andres tav.
Tavshedspligten ophører ikke ved udtrædelse af bestyrelsen.



KULTURBØRNEHUSET NORDSTJERNEN

Kreativitet og fællesskab



KULTURbørnehuset Nordstjernen - leg og læring med fokus på kultur, kreativitet og musik

§ 9 Persondataloven

I enhver bestyrelsessag, som skulle omhandle personfølsomme data er forældrebestyrelsen forpligtet til at arbejde og handle i henhold til Persondataloven.
(Persondatalovens primære formål er at beskytte borgerne imod uretmæssig brug af deres data.)

§ 10 Klager

Klager over forhold i institutionen skal forelægges forældrebestyrelsen.
Forældrebestyrelsen behandler ikke konkrete personsager på møderne.

§ 11 Lederens rolle

Lederen har det endelige ansvar for, at bestyrelsens beslutninger effektueres.

Vedtaget den 27. maj 2024
Kulturbørnehuset Nordstjernens forældrebestyrelse